

## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

(অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮ এর রিপোর্ট)

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নৈতিকতা কমিটির সভা পরবর্তী কোয়ার্টার গুলোতে নিয়মিত আয়োজন করা হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি ও আইটি বিভাগ, প্রধান কার্যালয়	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩১.০৩.২০১৯	অপ্রযোজ্য			৩০ মার্চ ২০১৯ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদ করা হবে।
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৩১.১২.২০১৮ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	৩১.১২.২০১৮	অপ্রযোজ্য	৩০.০৬.২০১৯			উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে তা আগামী জুন ৩০, ২০১৯ তারিখে মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচআরডি/শাখা	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০			বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও কর্মশালায় এ সংক্রান্ত বিষয় অন্তর্ভুক্ত করে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সচেতনতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
						অর্জন	০	০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ওবিএল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট /এইচআরডি/শাখা	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যাংকের নিজস্ব ট্রেনিং ইনস্টিটিউটে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ শুদ্ধাচার বিষয়ে কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলামূলক তথ্যাদি CMMS এ এন্ট্রি	CMMS এ তথ্য এন্ট্রি	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	অপ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য			শুদ্ধাচার বিষয়ে কর্মকর্তাদের শৃঙ্খলামূলক তথ্যাদি CMMS এ এন্ট্রি করা হয়ে থাকে।
৩.২ ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার প্রচারণা মূলক কাজে অংশগ্রহণ	বিজ্ঞাপন	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টার এর মধ্যে ছড়ায় ছড়ায় শুদ্ধাচার প্রচারণা সম্পন্ন করা হবে।
৩.৩ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধাননুসারে ২০১৮ খ্রীঃ জন্ম শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩০.০৬.২০১৯			জুন ৩০, ২০১৯ তারিখের মধ্যে ২০১৮ খ্রীঃ জন্ম শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
৩.৪. OBL Human Resources Management Manual হালনাগাদ করণ	হালনাগাদ কৃত	১	তারিখ	এইচআরডি	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩০.০৬.২০১৯			জুন ৩০, ২০১৯ তারিখের মধ্যে OBL Human Resources Management Manual হালনাগাদ করা হবে।
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স পর্যায়ক্রমে হালনাগাদ করা হয়ে থাকে।
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩০.০৬.২০১৯			পরিকল্পনা অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩১.০৩.২০১৯	অপ্রযোজ্য			দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) তথ্য বাতায়নে সংযুক্ত করে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০১৮ ৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রয়োজন অনুযায়ী নিয়মিত তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা হয়ে থাকে।
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য	৫০ ৫০	৫০			পরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত করা হবে।
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০১৮ অপ্রযোজ্য	৩১.১২.২০১৮ অপ্রযোজ্য	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			পরিকল্পনা অনুযায়ী তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/আইটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%			দৈনান্দি দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল)-এর ব্যবহার করা হয়।
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৫	৪ ৬	৪ ৪	৪			প্রয়োজনীয় সময়ে প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যম (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ) ব্যবহার করে শাখা ব্যবস্থাপক/কর্মকর্তাদের সাথে বৈঠক করতে পারেন। ২০১৮-২০১৯ বছরের প্রথমার্ধে ১১টি কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	অপ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য			দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহারের বিষয়ে ওবিএল নৈতিকতা কমিটিতে আলোচনা করা হবে।
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% অপ্রযোজ্য	১০০% অপ্রযোজ্য	১০০% অপ্রযোজ্য	১০০%			ই-টেন্ডার চালু করার জন্য ব্যাংক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	আইটি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রধান কার্যালয়, আঞ্চলিক কার্যালয়, শাখা কার্যালয় সহ সকল বুথ এ চালুকৃত অনলাইন ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও যথাযথ নিশ্চিত করে থাকে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধানের বিষয়টি ওবিএল নৈতিকতা কমিটিতে আলোচনা করা হবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য					
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			ইনোভেশন কমিটি উল্লেখিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে পর্যায়ক্রমে এর অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ইনোভেশন কমিটি চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ করবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য					
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	প্রোকিউরমেন্ট কমিটি এবং সেন্ট্রাল সার্পোর্ট ও ব্রাঞ্চ অপারেশন বিভাগ	৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ এর খসরা প্রণয়ন করা হবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ওবিএল নৈতিকতা কমিটি এবং সেন্ট্রাল কাস্টমার সার্ভিসেস ও কমপ্লেইন্স ম্যানেজমেন্ট সেল	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			প্রয়োজন অনুসারে ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদ করা হয়ে থাকে।
						অর্জন	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮					
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও আইসিসি বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			আইসিসি বিভাগ মাঠ পর্যায়ের শাখা কার্যালয় সমূহ পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন করে থাকে। এছাড়াও প্রধান কার্যালয় প্রয়োজন বোধে কোন কোন শাখা কার্যালয়/বিভাগে পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শনের ব্যবস্থা করে থাকে।
						অর্জন	২৪	২৪					
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণীবিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ এবং সকল শাখা ও আঞ্চলিক অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজনীয় ও গুরুত্বপূর্ণ নথি সমূহ শ্রেণীবিন্যাসকরণ করে রাখা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			প্রয়োজন অনুযায়ী গণশুনানী আয়োজন করা হবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য					
<b>৮. কার্যালয়ের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</b>													
৮.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহারের ক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা যথেষ্ট সচেতন।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.২ শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	নিয়ম-নীতি অনুযায়ী বদল করণ	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	অপ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য			শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা ও ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পর্যায়ের সিদ্ধান্ত অনুসরণ করা হয়।
						অর্জন	৯৯	৩৫					
৮.৩ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদান	১	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ব্যাংকের সেবা প্রদানের বিপরীতে সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
<b>৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩</b>													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২. ১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩০.০৬.২০১৯			জুন ৩০, ২০১৯ তারিখের মধ্যে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫০ লক্ষ টাকা	২.৫০ লক্ষ টাকা	২.৫০ লক্ষ টাকা	২.৫০ লক্ষ টাকা			বাৎসরিক ভিত্তিতে ১০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ করা হয়েছে, প্রয়োজন অনুযায়ী এর এক-চতুর্থাংশ প্রতি কোয়ার্টারে ব্যয় করা হবে।
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬</b>													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য			জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় জানুয়ারী ৩০, ২০১৯ তারিখে দাখিল করা হয়।
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৩০.০৯.২০১৮ ৩১.১২.২০১৮ ৩১.০৩.২০১৯ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.২০১৮	০৭.০১.২০১৯	০৭.০৪.২০১৯	০৭.০৭.২০১৯			ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের সাত তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

নাম : মোঃ সালাহ উদ্দীন  
পদবী : সিনিয়র এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট  
প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড  
মোবাইল : ০১৮১৯২১০৭২১  
ফোন : ০২-৯১১৮১৬১, এক্স-৫০১  
ই-মেইল : salah.uddin@onebank.com.bd

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

নাম : সুধীর চন্দ্র দাস  
পদবী : সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট  
প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড  
মোবাইল : ০১৭৫৫৫৯৪০৭৭  
ফোন : ০২-৯১৩১৯১৫, এক্স-৯৪০  
ই-মেইল : sudhir.das@onebank.com.bd