

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | ৩য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির একটি সভা অন লাইনে আয়োজন করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | বর্তমান COVID-19 (করোনা ভাইরাস) মহামারী জনিত স্বাস্থ্য ঝুঁকি বিবেচনায় ৩য় কোয়ার্টারে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা সম্ভব হয়নি, তবে পরবর্তী কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত সভা আয়োজন করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | ০ | ০ | ০ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট/এইচ আরডি/ শাখা | ৮০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০০ | ২০০ | ২০০ | ২০০ | | | ৩য় কোয়ার্টারে ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ২৩টি অনলাইন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ১০৮১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এইচআর ডিভিশন ২৩টি প্রশিক্ষণের জন্য মোট ৭১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউটে প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করেছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৭৩২ | ১০০৮ | ১১৫২ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট/এইচ আরডি/ শাখা | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০০ | ৩০ | ০০ | ৩০ | | | পরবর্তী কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | ৩৫ | ০০ | ০০ | | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান | এন্ট্রি প্রদান | ৪ | % | মানব সম্পদ বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | বিগত কোয়ার্টারে ০২ জন কর্মকর্তার বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য বাংলাদেশ ব্যাংকের CMMS এ এন্ট্রি দেওয়া হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | ১০০% | | | | নতুন কর্মকর্তা নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকৃত কর্মকর্তার তথ্য CMMS Database থেকে যাচাইয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে। |
| ৩.২ বাধ্যতামূলক এক নাগারে ১০ দিনের ছুটি প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রদান | নির্দেশনা প্রদান | ৩ | সংখ্যা | মানব সম্পদ বিভাগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া এবং প্রতি মাসে এ সংক্রান্ত নির্দেশনা প্রধান কার্যালয় ও শাখা অফিস গুলোতে শেরন করা হয়ে থাকে। ৩য় কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত ৩টি নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৩ | ৪ | ৩ | | | | |

৪৪

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|---------------------------------|------------|-------|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ OBL Human Resources Manual হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | মানব সম্পদ বিভাগ | ৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | অপ্রযোজ্য -- | ৩১.১২.২০২০ -- | অপ্রযোজ্য -- | ৩০.০৬.২০২১ -- | | | OBL Human Resources Manual হালনাগাদকরণের জন্য পরিচালনা পর্ষদে উপস্থাপন করা হবে। পরিচালনা পর্ষদের অনুমতি ক্রমে তা কার্যকর হবে। |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি | ৩০.০৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০ | অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য | | | সেবা সংক্রান্ত নম্বর (১৬২৬৯) ওয়ান ব্যাংকের ওয়েবসাইটে দৃশ্যমান আছে। |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ -- | | | সেবাবন্ড সংক্রান্ত তথ্য ওয়ান ব্যাংকের ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত রয়েছে। |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ -- | | | ওয়ান ব্যাংকের ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত রয়েছে। |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ -- | | | ওয়ান ব্যাংকের ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদ করা আছে। |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | আইটি বিভাগ | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ -- | | | প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | অপ্রযোজ্য -- | ৩১.১২.২০২০ -- | অপ্রযোজ্য -- | অপ্রযোজ্য -- | | | শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হবে। |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | | অনলাইন সিস্টেমে (ই-মেইল এর মাধ্যমে) অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির ব্যবস্থা রয়েছে। |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | % | ওবিএল কমপ্লেন্টস সেল | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ -- | ৩১.১২.২০২০ -- | ৩১.০৩.২০২১ -- | ৩০.০৬.২০২১ -- | | | বিষয়টি প্রক্রিয়াজীবন আছে। |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | অপ্রযোজ্য | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য অপ্রযোজ্য | | | এ সংক্রান্ত বিষয় ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে ব্যাংক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |

৪

৫

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | অপ্রযোজ্য | লক্ষ্যমাত্রা | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | এ সংক্রান্ত বিষয় ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে ব্যাংক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | অপ্রযোজ্য | লক্ষ্যমাত্রা | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | এ সংক্রান্ত বিষয় ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে ব্যাংক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | অপ্রযোজ্য | লক্ষ্যমাত্রা | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | ব্যাংক কোন প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত নিলে ব্যাংক এ সংক্রান্ত বিষয়ে শূদ্ধাচার কমিটিকে অবহিত করবে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | অপ্রযোজ্য | লক্ষ্যমাত্রা | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | ব্যাংক কোন প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত নিলে ব্যাংক এ সংক্রান্ত বিষয়ে শূদ্ধাচার কমিটিকে অবহিত করবে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | |
| ৭. ক্রমক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | অপ্রযোজ্য | লক্ষ্যমাত্রা | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | উল্লেখিত ধারাগুলো ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে ব্যাংক এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | |
| ৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন | ই-টেভারে ক্রম সম্পন্ন | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | অপ্রযোজ্য | লক্ষ্যমাত্রা | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে। |
| | | | | | | অর্জন | -- | -- | -- | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হয়ে থাকে। |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও আইসিসি বিভাগ | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | ৩য় কোয়ার্টারে ২২টি শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ৪৫ | ২৫ | ২২ | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | পূর্বের কোয়ার্টার সমূহের অনির্দিষ্টকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ অধিকাংশই নিষ্পত্তি করা হয়েছে। এই কোয়ার্টারের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ গুলো পরবর্তী কোয়ার্টার সমূহের বাস্তবায়িত করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | | |

ll n

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট | | মন্তব্য |
|--|------------------------------------|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪/নিজস্ব নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ এবং সকল শাখা ও আঞ্চলিক অফিস | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ব্যাংকের নিজস্ব রেকর্ড রিটেনশন এন্ড ডিজপোজাল পলিসি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | ব্যাংকের নিজস্ব রেকর্ড রিটেনশন এন্ড ডিজপোজাল পলিসি অনুযায়ী বিষয়টি চলমান রয়েছে। |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০০ | ০১ | ০০ | ০১ | | | প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যাংক গণশুনানি আয়োজন করবে। |
| ৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ শূদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া/প্রোগ্রাম/উক্তি প্রকাশ | শূদ্ধাচার বিষয়ক | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | অপ্রযোজ্য | ৩১.১২.২০২০ | অপ্রযোজ্য | ৩০.০৬.২০২১ | | | বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে। পরবর্তী কোয়ার্টারে কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে। |
| ৯.২ মহিলা/বৃদ্ধ/দুস্তদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান | অগ্রাধিকার মূলক গ্রাহক সেবা প্রদান | ১ | % | অপারেশন বিভাগ | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ | | | ব্যাংকিং সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মহিলা, বৃদ্ধ ও শারীরিক ভাবে অক্ষম ব্যক্তিদের অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান করা হয়। |
| ৯.৩ অফিসে লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ | লিঙ্গ সমতা নিশ্চিতকরণ | ১ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ | | | ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ বিষয়টিকে অত্যন্ত গুরুত্ব দিয়ে বিবেচনা করে থাকে। এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা আছে। বিগত কোয়ার্টারে এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত ২১.০২.২০২১ তারিখে ব্যাংকের ৩৭ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য "Awareness on Gender Equality and Gender Management" অনলাইন প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়। |
| ৯.৪ নতুন নিয়োগের ক্ষেত্রে KYE কার্যক্রম বাস্তবায়ন | কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ২ | % | মানব সম্পদ বিভাগ | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ | | | ৩য় কোয়ার্টারে নতুন নিয়োগকৃত সকল কর্মকর্তার KYE কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করা হয়েছে। |
| ৯.৫ কোভিড-১৯ এর ফলে ঝুঁকিপূর্ণ স্বাস্থ্য, গর্ভবতী কর্মীদের নিরাপত্তার নিশ্চয়তায় ছুটি প্রদান/বাড়িতে থেকে অফিসের কাজের সুযোগ প্রদান | স্বাস্থ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ | ২ | % | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ | | | বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনার আলোকে ব্যাংকের সকল গর্ভবতী কর্মীদের নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে তাদের ছুটি/বাড়িতে থেকে অফিসের কাজের সুযোগ প্রদান করা হয়েছে। |
| ১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ যথাসময়ে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১০ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | অপ্রযোজ্য | ৩১.১২.২০২০ | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | অপ্রযোজ্য | -- | -- | | | | |

OR

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সেন্ট্রাল সাপোর্ট এন্ড ব্রাঞ্চ অপারেশন | ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ | | | প্রধান কার্যালয় সহ সকল শাখা অফিসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে। |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ | ১০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২.৫০ লক্ষ টাকা | ২.৫০ লক্ষ টাকা | ২.৫০ লক্ষ টাকা | ২.৫০ লক্ষ টাকা | | | বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের সাসটেইনেবল ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক জারিকৃত এসএফডি সার্কুলার লেটার নং- ০১/২০২০ তারিখ মার্চ ২২, ২০২০ অনুযায়ী CSR বাজেটের ৬০% স্বাস্থ্য, ৩০% শিক্ষা ও ১০% জলবায়ু ব্লকি তহবিল খাতে বরাদ্দ থাকায় বর্তমানে শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনা তহবিলে বরাদ্দকৃত অর্থ শূন্য। পরবর্তীতে এ খাতে অর্থ বরাদ্দের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি | ৩০.০৯.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | অপ্রযোজ্য | | | জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাংলাদেশ ব্যাংকে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি | ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ১৫.০৭.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২০২০ | ৩১.১২.২০২০ | ৩১.০৩.২০২১ | ৩০.০৬.২০২১ | | | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের পনের তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হয় ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়ে থাকে। ৩য় কোয়ার্টারে রোস্টারিং করে অল্প সংখ্যক কর্মকর্তা কর্মচারী মাধ্যমে সীমিত পরিশরে অফিসের কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে বিধায় এ কোয়ার্টারে প্রতিবেদন মে মাসে প্রেরণ করা হয়েছে এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। |

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

Rahman

নাম : সৈয়দ এজাজুর রহমান
পদবী : ফাস্ট এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল : ০১৯১১৫৯০৩৩৭
ফোন : ০২-৫৫০১২৫০৫, এক্স-৫০৩
ই-মেইল : azazur.rahman@onebank.com.bd

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

Farhad

নাম : মোহাম্মদ ফরহাদ হোসেন খান
পদবী : এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল : ০১৭১৩৪৩৬০৯৯
ফোন : ০২-৫৫০১২৫০৫, এক্স-৬০৩
ই-মেইল : farhad.hossen@onebank.com.bd