পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

(জানুয়ারী-মার্চ, ২০২৩ এর রিপোর্ট)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………….....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩য় কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বিগত জানুয়ারী ২৫, ২০২৩ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভা আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় ৩৯ জন অংশগ্রহণ করেন।
						অর্জন	০	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচআরডি/ শাখা	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	১	অপ্রযোজ্য	১			পরিকল্পনা অনুযায়ী বিগত ফেব্রুয়ারী ২২, ২০২৩ তারিখে ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ১টি অনলাইন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ৪৮ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এ ছাড়াও ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট কর্তৃক আয়োজিত অন্যান্য প্রশিক্ষণেও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
						অর্জন	১	অপ্রযোজ্য	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অপারেশন্স বিভাগ	কার্যক্রম ২ টি ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	৩১/১২/২০২২	অপ্রযোজ্য	৩০/০৬/২০২৩			প্রধান কার্যালয় সহ সকল শাখা অফিসে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে। পরিকল্পনা অনুয়ায়ী বিগত ০৮/০১/২০২৩ তারিখে ইমেইলের মাধ্যমে "Compliance of Health, Safety, Security and Environmental Issues at all premises of ONE Bank Limited" বিষয়ে একটি সচেতনতামূলক নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ব্যাংকের কর্মস্থানের যথাযথ নিরাপত্তা নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে Fire extinguisher এর Refilling এর জন্য বিভিন্ন শাখায় ই-মেইল (০১/০১/২০২৩, ৩০/০১/২০২৩, ২৮/০২/২০২৩) এর মাধ্যমে জানিয়ে দেওয়া হয়েছে। ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখা অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা আছে। নিজস্ব রেকর্ড রিটেনশন এন্ড ডিসপোজাল পলিসি অনুযায়ী ব্যাংকের অকেজো মালামাল
						অর্জন		০২/১০/২০২২ ১৮/১০/২০২২ ২৭/১০/২০২২ ০৩/১১/২০২২ ৩০/১১/২০২২	০৮/০১/২০২৩ ০১/০১/২০২৩ ৩০/০১/২০২৩ ২৮/০২/২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													নিষ্পত্তিকরণ এর বিষয়টি চলমান রয়েছে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	অপ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য			পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ এর ধারাগুলো ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে ব্যাংক এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ নুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	অপারেশন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ব্যাংকের কন্টাক সেন্টার random selection এর ভিত্তিতে সেবা গ্রহীতা নির্বাচন করে তাদের নিকট থেকে গৃহীত সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত জানতে চান। সেবা গ্রহীতা ও কন্টাক্ট সেন্টার এক্সিকিউটিভের মধ্যকার কথোপকথন রেকর্ড করা হয় এবং ব্যবস্থাপনা পর্যায়ে তা অডিট করা হয়। আগামী দিনগুলোতে এ ব্যবস্থার আরো আধুনিকায়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ শাখা/অধিশাখা/ অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৮	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও অডিট বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			৩য় কোয়ার্টারে অডিট বিভাগ কর্তৃক ২১টি শাখা ও উপশাখা এবং ব্যাংকের উর্ধতন চৌকস কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠিত পরিদর্শন টিম ৮৮টি শাখা ও উপশাখা পরিদর্শন করেছে।
						অর্জন	২৩	৪১	১০৯				
৩.৩ নতুন কর্মকর্তা	কার্যক্রম	৮	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			৩য় কোয়ার্টারে ০১ জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নিয়োগের পূর্বে বাংলাদেশ ব্যাংকের CMMS এ তথ্য যাচাই এবং KYE কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন					অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				কর্মকর্তার বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য বাংলাদেশ ব্যাংকের CMMS এ এন্ট্রি দেওয়া হয়েছে। নতুন কর্মকর্তা নিয়োগের ক্ষেত্রে নিয়োগকৃত কর্মকর্তার তথ্য CMMS Database থেকে যাচাইয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে। ব্যাংকে Joining এর সময় নতুন কর্মকর্তা ২ জন ব্যক্তির Reference letter প্রদান করেন। ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগ থেকে ফোনে উক্ত Referee দ্বয়ের নিকট তার বিষয়ে জানতে চাওয়া হয় এবং Reference verification এর জন্য ই-মেইল/চিঠি প্রেরণ করা হয়। অভিজ্ঞ কর্মকর্তাদের নিকট থেকে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তার পূর্বের প্রতিষ্ঠান হতে প্রদেয় Experience Certificate, Release Order ও Salary Certificate গ্রহণ করা হয়।
৩.৪ শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	নিয়ম-নীতি অনুযায়ী বদল করন	৮	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	অপ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য			হিউম্যান রিসোর্স ডিভিশন তিন বৎসরের অধিককাল একই শাখায় কর্মরত কর্মকর্তাদের তালিকা তৈরি করে নিয়মিত তাদের বদলি করে থাকে। ৩য় কোয়াটারে ব্যাংক তিন বৎসরের অধিককাল একই শাখায় কর্মরত কর্মকর্তাদের মধ্য থেকে ১২৯ জন কর্মকর্তাসহ মোট ৫০১ জন
						অর্জন	৪২	৩৬	১২৯				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													কর্মকর্তাকে বদলী করেছে।

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

চলমান কার্যক্রমঃ - পরিকল্পনা অনুযায়ী ৩ম কোয়ার্টারের বিগত ১৬.০১.২০২৩ তারিখে দৈনিক যায়যায়দিন এবং NEWAGE পত্রিকায় শুদ্ধাচার বিষয়ক ছড়া নিয়ে দুইটি বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা হয়। পরবর্তী কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রকাশের পরিকল্পনা রয়েছে। শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ সংক্রান্ত বাংলাদেশ ব্যাংকের নতুন নির্দেশনার আলোকে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে বিভিন্ন বিভাগ ও অন্যান্য শাখা অফিস থেকে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মূল্যায়ন সূচক গ্রহণ করা হয়েছে। একটি সম্মিলিত মূল্যায়ন সূচক প্রণয়ন করে পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ৩য় কোয়ার্টারে ০১ জন কর্মকর্তার বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত তথ্য বাংলাদেশ ব্যাংকের CMMS এ এন্ট্রি দেওয়া হয়েছে। (কপি সংযুক্ত)।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলী

নাম : সৈয়দ এজাজুর রহমান
পদবী : সিনিয়র এসিস্ট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল : ০১৯১১৫৯০৩৩৭
ফোন : ০২-৫৫০১২৫০৫, এক্স-৫০৩
ই-মেইল : azazur.rahman@onebank.com.bd

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী

নাম : মোহাম্মদ ফরহাদ হোসেন খান
পদবী : এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক লিমিটেড
মোবাইল : ০১৭১৩৪৩৬০৯৯
ফোন : ০২-৫৫০১২৫০৫, এক্স-৬০৩
ই-মেইল : farhad.hossen@onebank.com.bd