

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১	১	১			১ম কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ০	১	১	১			অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ওবিএল ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচআরডি/ শাখা	প্রশিক্ষণ ০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অপ্রযোজ্য --	১	অপ্রযোজ্য	১			পরিকল্পনা অনুযায়ী পরবর্তী কোয়ার্টারে এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সেন্ট্রাল সাপোর্ট এন্ড ব্রাঞ্চ অপারেশন্স/ অপারেশন্স বিভাগ	কার্যক্রম ২ টি ৩১/১২/২০২১ ৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	অপ্রযোজ্য --	৩১/১২/২০২১	অপ্রযোজ্য	৩০/০৬/২০২২			প্রধান কার্যালয় সহ সকল শাখা অফিসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে। এ বিষয়ে পরবর্তী কোয়ার্টারে একটি নির্দেশনা মূলক সার্কুলার প্রদান করে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সজাগ ও সচেতন থাকার জন্য পুনরায় মনে করিয়ে দেওয়া হবে।

*[Handwritten signature]*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
														স্পিক-আপ পলিসি অনুযায়ী প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়।  ব্যাংকের নিজস্ব রেকর্ড রিটেনশন এন্ড ডিজপোজাল পলিসি অনুযায়ী বিষয়টি চলমান রয়েছে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিএল নৈতিকতা কমিটি	অক্টোবর, ২০২১ জানুয়ারী, ২০২২ এপ্রিল, ২০২২ জুলাই, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২১	১৫/০১/২০২২	১৫/০৪/২০২২	১৫/০৭/২০২২				ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন কোয়ার্টার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রেরন করা হয় এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	৩০/০৬/২০২২	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	৩০/০৬/২০২২				পুরস্কার প্রদান করে পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	অপ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য				৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ এর ধারাগুলো ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে ব্যাংক এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহন করবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (প্রয়োজনে সংশোধনযোগ্য).....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম):নিম্নরূপ হতে পারে														
৩.১ বিআরপিডি সার্কুলার লেটার-২০, তারিখ- ১৫/০৯/২০১৯ এবং ডিএফআইএম সার্কুলার নং-০৩, তারিখ-১০/১০/২০১৯ অনুযায়ী CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	CMMS-এ এন্ট্রি প্রদান	৪	%	মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের কোন বিষয় না থাকায় বাংলাদেশ ব্যাংকের CMMS এ কোন তথ্য এন্ট্রি দেওয়া হয়নি।

OR R