

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, ওয়ান ব্যাংক পিএলসি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪ - ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪ - ২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, ওবিপিএলসি নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৪র্থ কোয়ার্টারে নৈতিকতা কমিটির একটি সভা আয়োজন করা হয়েছে।
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিস	২	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	১	অপ্রযোজ্য	১			পরিকল্পনা অনুযায়ী বিগত এপ্রিল ২৭, ২০২৫ তারিখে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে একটি সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় ৩৮ জন অংশগ্রহণ করেন।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	১	অপ্রযোজ্য	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ওবিপিএলসি ট্রেনিং ইন্সটিটিউট /এইচআরডি/ শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	৪০	অপ্রযোজ্য	৪০			পরিকল্পনা অনুযায়ী বিগত এপ্রিল ২৪, ২০২৫ তারিখে ওবিপিএলসি ট্রেনিং ইন্সটিটিউট শূদ্ধাচার সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করেছে। উক্ত প্রশিক্ষণে ব্যাংকের ৪৯ জন কর্মকর্তা কর্মচারী অংশগ্রহণ করেন।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	৪৩	অপ্রযোজ্য	৪৯			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ইসিএসডি (ECSD)	কার্যক্রম ২ টি ৩১/১২/২০২৪ ৩০/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	৩১/১২/২০২৪	অপ্রযোজ্য	৩০/০৬/২০২৫			প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখা অফিসে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসহ ডেজু পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে। পরিকল্পনা অনুযায়ী বিগত এপ্রিল ১০, ২০২৫ তারিখে ইন্টার অফিস মেমোর মাধ্যমে
						অর্জন	২৭/০৬/২৪ ০১/০৮/২৪ ২৯/০৮/২৪ ১৮/০৯/২৪	০১/১০/২০২৪ ২৯/১০/২০২৪ ২৫/১১/২০২৪	২৬/১২/২০২৪ ০৬/০১/২০২৫ ৩০/০১/২০২৫ ০৩/০৩/২০২৫	২৭/০৩/ ২০২৫ ২৩/০৪/ ২০২৫ ২৫/০৫/ ২০২৫ ১০/০৪/২০২৫			

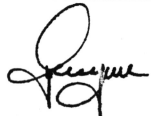
৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪ - ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪ - ২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
						৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ইত্যাদি)													“Compliance of Health, Safety, Security and Environmental Issues at all premises of ONE Bank PLC” বিষয়ে একটি সচেতনতামূলক নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ব্যাংকের কর্মস্থানের যথাযথ নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে Fire extinguisher এর Refilling এর জন্য বিভিন্ন শাখায় ২৭/০৩/২০২৫, ২৩/০৪/২০২৫ এবং ২৫/০৫/২০২৫ তারিখে ই-মেইল করা হয়েছে। ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখা অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা আছে। ব্যাংকের পলিসি অনুযায়ী প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। নিজস্ব রেকর্ড রিটেনশন এন্ড ডিসপোজাল পলিসি অনুযায়ী ব্যাংকের একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এর বিষয়টি চলমান রয়েছে।
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ	অপ্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য			পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ এর ধারাগুলো ব্যাংকের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হলে ব্যাংক এ বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
						অর্জন	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য	অপ্রযোজ্য			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪ - ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪ - ২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অপারেশন্স বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			এ ব্যাপারে বিগত ০৬/০৭/২০২৩ তারিখে প্রধান কার্যালয় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করে এবং উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যাংকের শাখাসমূহ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে গ্রাহকের মতামত গ্রহণ ও সংরক্ষণ করছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে বিভিন্ন শাখা হতে সংগৃহীত সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের রেজিস্টারের কয়েকটি অনুলিপি প্রমাণক হিসেবে আপনাদের সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হল। (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর তথ্যাবলী



নাম : মোরশেদা বেগম

পদবী : সিনিয়র এক্সিকিউটিভ ভাইস প্রেসিডেন্ট

প্রতিষ্ঠানের নাম : ওয়ান ব্যাংক পিএলসি

মোবাইল : ০১৭১৩০৩১৭৪০

ফোন : ০২-৫৫০১২৫০৫, এক্স-৩০৬

ই-মেইল : morsheda.begum@onebank.com.bd

সংযুক্তি-ক

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে	বাস্তবায়নের তারিখ
১	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করন	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করনের জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান।	ইন্টার অফিস মেমো	১০/০৪/২০২৫
২	সচেতনতামূলক নির্দেশনা প্রদান	নিরাপত্তা ও নিরাপত্তা সরঞ্জাম পরীক্ষা করা এবং পরীক্ষনের নির্দেশনা প্রদান।	ই-মেইল	২৭/০৩/২০২৫ ২৩/০৪/২০২৫ ২৫/০৫/২০২৫

২